

# Checkliste Bewerbungsverfahren

Bitte beachten Sie die verlängerten Bearbeitungszeiten von 6 Wochen im BFD.  
Nutzen Sie für internationale Teilnehmende die „Checkliste internationale Freiwillige“.

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | <p>Nach den QM-Standards der EV. Freiwilligendienste muss auf jede Bewerbung innerhalb einer Woche reagiert werden.</p>   | <p>Reaktion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postalisch</li> <li>• telefonisch</li> <li>• per Mail</li> <li>• persönlich</li> </ul>   |
| <input type="checkbox"/> | <p>Gesetzliche Rahmenbedingungen →</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alter</li> <li>• Dauer i.d.R. 12 Monate</li> <li>• Vollzeit für alle unter 27</li> <li>• 30 Urlaubstage</li> <li>• Leistungen</li> <li>• Probezeit</li> </ul> | <p>Alter: 16 bis 26 im FSJ und BFD U 27<br/>Mind. 6 Monate, Verlängerung bis auf 18 Monate möglich.<br/>Taschengeld mtl. 400,-€<br/>Probezeit im BFD 6 Wochen.<br/>Im FSJ keine Probezeit, aber 14-tägige Kündigungsfrist</p>   |
| <input type="checkbox"/> | <p>Seminare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 Seminartage sind Pflicht</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im FSJ vier/ im BFD drei 5-tägige Seminare in einer festen Gruppe.</li> <li>• 1 Wahlseminar</li> <li>• 1 Seminar Politische Bildung im BFD</li> </ul> <p>In der Regel mit Übernachtungspflicht!</p> <p>Die Seminare sind kostenfrei.<br/>Bei einigen Wahlseminaren Eigenanteil von max. 100,-€</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>Sonstige wichtige Informationen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigene Wohnung?</li> <li>• Wohngeld</li> <li>• Dienstliche Unterkunft</li> <li>• Mahlzeitenregelung</li> </ul>  | <p>Bei eigener Wohnung bitte Kontaktaufnahme des/der Bewerber*in mit dem DW (Wohngeld, Zuschuss)</p> <p>Dienstliche gestellte Unterkünfte sind für die Freiwilligen kostenfrei!</p> <p>Nehmen Freiwillige an der Verpflegung der Einsatzstelle teil, sind im Vorwege die evtl. dafür in Rechnung gestellte Kosten zu klären.</p>            |
| <input type="checkbox"/> | <p>Aufgabenbeschreibung →</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tätigkeiten</li> <li>• Arbeitszeiten</li> <li>• Voraussetzungen</li> </ul>   | <p>Auch Wünsche des/der Freiwilligen berücksichtigen.</p>   |

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Täglicher Weg zur Einsatzstelle<br>Wie?   | Welche Kosten entstehen? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Höhe.....€</li> <li>• Hinweis Möglichkeit Schülerrabatt für ÖPNV</li> <li>• Keine Fahrkostenerstattung durch DW</li> <li>• Fahrkostenzuschuss durch <b>Einsatzstelle</b> i. H. von 44,- € mtl. ist möglich.</li> </ul> |
| <input type="checkbox"/> | Weiterer Bewerbungsverlauf <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hospitation</li> <li>• Meldebogen von der Einsatzstelle an das Diakonische Werk senden</li> <li>• Vereinbarungen unterzeichnen</li> <li>• Personalunterlagen einsenden</li> </ul> | Kontingentanfrage / gewünschter Dienstbeginn an Frau Knebel (BFD) / Beckmann (FSJ)   |

Bitte weisen Sie den/ die Bewerber\*in darauf hin, dass weitere Informationen auf unserer Homepage [www.fsj-sh.de](http://www.fsj-sh.de) zu finden sind.

Ihre Ansprechpartnerinnen für Vertragsangelegenheiten / Kontingentanfragen beim Diakonischen Werk Schleswig-Holstein:

Ines Knebel  
[knebel@diakonie-sh.de](mailto:knebel@diakonie-sh.de)  
Tel: 04331-593 155

Yvonne Beckmann  
[beckmann@diakonie-sh.de](mailto:beckmann@diakonie-sh.de)  
Tel: 04331-593 247